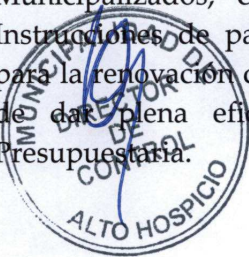


**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**OFICINA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 05 de Marzo de 2015.-  
**DECRETO ALC. N° 83/2015**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.; Ley N° 18.883 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; Ley 19.464 aplicable al personal Asistente de la Educación de los Establecimientos Educativos administrados por Municipalidades; Decreto Alcaldicio N° 466/2013 del 20 de Agosto de 2013 con el cual se contrata a doña Carolina Elizabeth Salinas Soloaga desde el 05 de Agosto de 2013 hasta el 31 de Diciembre de 2013 y se renueva a Plazo Fijo mediante Decreto Alcaldicio N° 178/2014 del 14 de Abril de 2014 desde el 17 de Marzo de 2014 hasta el 31 de Diciembre de 2014; la necesidad de contar con personal que labore en la administración de los Establecimientos Educativos Municipalizados, con el fin de dar plena eficacia a la Educación Municipal Instrucciones de parte del Departamento Administración de Educación Municipal para la renovación del contrato de doña Carolina Elizabeth Salinas Soloaga, con el fin de dar plena eficacia a la Educación Municipal; Certificado de Obligación Presupuestaria.



**DECRETO:**

1.- Regularícese, Apruebase y Ratifíquese la contratación, por la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**, con las variables que se señalan, con sujeción a las normas del Código del Trabajo por aplicación del Artículo 3 de la Ley N° 18.883, Ley N° 19.464, en calidad de **Indefinido**, para que se desempeñe en el Área de Educación Municipal, a la siguiente persona:

NOMBRE	:	Carolina Elizabeth Salinas Soloaga.
R.U.T.	:	16.773.030-2.
FECHA DE INGRESO	:	05 de Agosto de 2013.
TIPO DE FUNCIONES	:	Psicóloga.
CALIDAD JURÍDICA	:	Indefinido.
PERÍODO DE VIGENCIA	:	Indefinido desde el 01 de Marzo de 2015.
NÚMERO DE HORAS	:	30 hrs. cronológicas semanales, distribuidas en 16 hrs PIE y 14 hrs. Convivencia Escolar.
LUGAR DE FUNCIONES	:	Colegio Simón Bolívar.

2.- Por razones impostergables de buen servicio, el profesional asumirá sus funciones aún antes de la completa tramitación del presente Decreto Alcaldicio.

3.- Encárguese a la Dirección de Servicios Traspasados, la correcta fiscalización de la relación laboral del profesional que por este acto se contrata.

4.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los emolumentos que en derecho le asistan al trabajador que por el presente Decreto Alcaldicio se contrata, en consideración a una remuneración base mensual de **\$960.000.- (novecientos sesenta mil pesos).**


5.- Impútese los gastos que deriven de la concreción del presente Decreto Alcaldicio, a la **cuenta N° 215.21.03.004.001**, del Presupuesto de Educación Municipal vigente.

**Fdos.** Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna; José Valenzuela Díaz, secretario Municipal.

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.



**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

  
**JOSE VALENZUELA DIAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**Distribución:**

Interesado  
Contraloría Regional  
Carpeta Personal  
Servicios Traspasados  
Dirección de Control  
Establecimiento.